



Г Л А В А  
городского округа Лотошино Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2022 № 80

г.п. Лотошино

Об утверждении типового Порядка  
рассмотрения декларации конфликта  
интересов в организациях,  
находящихся в ведомственном  
подчинении органа местного  
самоуправления и Перечня  
должностей, исполнение  
обязанностей по которым связано с  
коррупционными рисками

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности  
реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных  
учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа  
Лотошино Московской области, руководствуюсь постановлением  
Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40  
«Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта  
интересов и внесении изменений в постановление Правительства  
Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению  
коррупции в государственных учреждениях Московской области,  
государственных унитарных предприятий Московской области, созданных  
государственных унитарных предприятий Московской области, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными  
органами государственной власти Московской области и государственными  
органами Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить типовой Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях, находящихся в ведомственном подчинении органа местного самоуправления.
2. Руководителям организаций разработать и утвердить порядок рассмотрения декларации конфликта интересов и перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, согласно прилагаемой к постановлению формы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Стагна А.Э.

Е.Л. Долгасова



Разостать: Давыдов А.В.,	Дарьковой Ю.В.,	отделу по образованию,	МОУ
МОУ «ЛСОШ №1»,	МОУ «ЛСОШ №2»,	МОУ «Введенская СОШ»,	МОУ
МОУ «Саввинская СОШ»,	МОУ «Ошейкинская СОШ»,	МОУ «Мечта»,	МДОУ
«Ушаковская СОШ»,	МАДОУ ПРР «Детский сад	«Мечта»,	МДОУ
«Детский сад общеразвивающего	вида № 1 «Родничок»,	МДОУ	МДОУ
«Детский сад общеразвивающего	вида № 6 «Дубок»,	МДОУ	МДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»,	отделу по культуре	МДОУ	МДОУ
молодежи, спорту и туризму,	МУ «ДЮСШ»,	МУ КСП,	МКУ
«ЛИКМ», МУ «ОМС», МУ «Лотошинская ПБС»,	МУ «ЛПМУ», МУ	«Лотошинский ПКиО»,	МУ «МФЦ», МУДО «ЛДШИ», МУ «ЛДПК»,
МУК «ДКС», МСУ «Олимп», МУ «Банно-оздоровительный	комплекс», МУ «Кадровик», МП	«Лотошинское	ЖСК»,
юридическому отделу,	прокурору Лотошинского района,	в	дело.

Утвержден

Постановлением Главы  
городского округа Лотошино  
от 11.07.2020 № 10

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ  
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях, находящихся в ведомственном подчинении (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Лотошино, созданного для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления городского округа Лотошино (далее - орган местного самоуправления), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.
2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
  - проводить беседу с работником, представившим декларацию;
  - изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
  - получать от работника письменные пояснения;
6. Мотивированное заключение должно содержать:
  - информацию, изложенную в декларации;
  - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
  - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к типовым Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Лотошино Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, утвержденного постановлением Глав городского округа Лотошино Московской области от 22.05.2020 № 484 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях унитарных предприятий городского округа Лотошино Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Лотошино».
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителем организации.
- Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или регулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган местного самоуправления.

11. Подлинники декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) хранятся в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение к постановлению  
Главы городского округа Лотошино  
Московской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

Форма

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации, фамилия, инициалы)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей, исполнение обязанностей по которым связано  
с коррупционными рисками

в \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовой форма организации)  
находящегося в ведомственном подчинении

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Московской области)

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		